



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ABATE F. GALIANI"

Via Municipio, 1 – 83025 Montoro (AV)

Tel. 0825523155 – 0825523029

@: [avic880003@istruzione.it](mailto:avic880003@istruzione.it) - Pec: [avic880003@pec.istruzione.it](mailto:avic880003@pec.istruzione.it)

web: <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/>

C. M. AVIC880003

C.F. 92088180648



Al personale A.T.A.

Albo – Sito Web

ATTI

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI – “INSIEME A SCUOLA VOLLEY!”**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 1047 del 05/02/2018- "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo- sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" –**

**Autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-754**

**Titolo progetto: "Insieme a scuola Volley!" – CUP: I85E18000320006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 2O 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

**PRESO ATTO** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/25480 del 18/09 2018 con la quale autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il codice di progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-754;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.i.;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 08/09/2017, con la quale la Dirigente

- scolastica è stata delegata alla stipula di accordi e/o adesioni a progetti PON/POR/Avvisi pubblici per l'a.s. 2017/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 4 del 20/09/2017,, con cui si è stato dato mandato alla Dirigente Scolastica di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione a progetti nazionali e/o comunitari per l'a.s. 2017/2018;
- CONSIDERATO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto in data 27/04/2019, ratificato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/04/2019, delibera n. 34;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
- VISTA** la propria determina a contrarre del 04/05/2019, prot. n. 3342;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale A.T.A. cui affidare l'incarico di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per la realizzazione nell'ambito dei profili di competenza, del progetto PON FSE autorizzato,

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:**

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) **N. 2 (due) assistenti amministrativi;**
- b) **Almeno N. 1 (uno) collaboratore scolastico;**

da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui trattasi.

Il servizio previsto in relazione ai n. 1 (uno) modulo formativo da attivare sarà prestato in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro settembre 2019 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

<b>Modulo</b>	<b>1</b>
Titolo modulo	Insieme a Scuola Volley!
Numero destinatari	20 allievi
Numero ore	60
Sede	Infanzia Banzano

### FINALITA' DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- a) Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.
- b) Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON:
  - inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
  - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
  - riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
  - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi;
  - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- b) Garantire la vigilanza e la sorveglianza sugli alunni e negli spazi scolastici;
- c) Curare la pulizia dei locali;
- d) Fotocopiatura e rilegatura atti;
- e) Seguire le indicazioni e collaborare con il personale coinvolto.

### Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **secondo l'allegato modello A** entro le ore **10.00 del 18 maggio 2019** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Cause di esclusione

Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

### Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/> alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

**È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'istituzione scolastica.**

**COMPENSO:** Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: *Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.*

### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti:

#### Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

##### Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma scuola secondaria superiore	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 5
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 5 per titolo
competenze linguistiche comprovate con certificazioni	punti 5 per titolo

##### Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno MAX 20
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Galiani	Punti 4 per ogni anno MAX 20

#### Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

##### Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria di I grado	Punti 4
Attestato di qualifica professionale	Punti 5

##### Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno MAX 20
--	------------------------------

Servizio continuativo prestato nell'I.C. Galiani	Punti 4 per ogni anno MAX 20
--	------------------------------

Montoro, 11 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Domenica Raffaella Cirsuolo***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. F. Galiani"  
Montoro (AV)

**Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/1047 - FSE -  
Competenze di Base - Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA- 2018-754**

**Progetto:" INSIEME A SCUOLA VOLLEY!"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla  
figura professionale di

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel  
caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dell'avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali  
pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma  
vigente.

Il sottoscritto precisa, inoltre, quanto segue:

.....  
.....

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Tabella dei titoli da valutare

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IC "Abate F. Galiani" al trattamento dei dati contenuti nella  
presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 Tabella****Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo****Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)**

Diploma scuola secondaria di 2° grado	
Attestato di qualifica professionale	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	
competenze linguistiche comprovate con certificazioni	

**Titoli di servizio**

Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Galiani	

**Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico****Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)**

Diploma scuola secondaria di 2° grado	
Diploma di istruzione secondaria di I grado	
Attestato di qualifica professionale	

**Titoli di servizio**

Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Galiani	