



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ABATE F. GALIANI"

Via Municipio, 1 – 83025 Montoro (AV)

Tel. 0825523155 – 0825523029

@: avic880003@istruzione.it - Pec: avic880003@pec.istruzione.it

web: <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/>



C. M. AVIC880003

C.F. 92088180648

Titolo progetto: "Think Computationally!"

Codice univoco: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-850

CUP: I84F17000330006

Ai docenti
Albo – Sito Web
Atti

Selezione interna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al reclutamento di personale DOCENTE TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" – Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-850.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante: Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, D.P.R. 10/10/1996, n. 567 e ss.mm.i.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014|T05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I-

Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2.- Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A-“Competenze di base”.

VISTA la nota MIUR prot. 25954 del 26 settembre 2018 – approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;

VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale -Ufficio IV- Autorità di gestione prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il codice univoco 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-850;

VISTE le note dell'Autorità di gestione dei Fondi PON del MIUR, relative all'organizzazione e gestione dei progetti FSE:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA e ss.mm.i.;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. AOODGEFID\4243 del 07 marzo 2018 con la quale le istituzioni scolastiche sono state invitate a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l'uso delle frazioni orarie;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 relativa a “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti”;
- prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 relativa a “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE”;
- prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498 del 09-02-2018, relativa a “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”

VISTO il CCNL 16.04.2018 e in particolare la parte concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.i. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 “Capacità ed autonomia negoziale” di cui all'art. 43 comma 3;

VISTO il Decreto del D.S. di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-850, in data 18/01/2019, ratificato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/02/2019, delibera n. 28, per un importo complessivo di € 24.993,60;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/09/2017 con delibera n. 5;

VISTO che il citato regolamento agli artt. 2 e 3 stabilisce rispettivamente le condizioni preliminari e i criteri di selezione degli esperti in conformità all'art. 7, c. 5 bis e c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e delle note MIUR n. 3700/2017 e n. 3926/2017;

RILEVATO che il citato Regolamento, nello specifico, all'art. 2, lett. a) stabilisce che l'Istituzione scolastica, in via preliminare, “può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei curricula vitae, previa pubblicazione sul proprio sito web di apposito avviso interno di selezione che delinei le caratteristiche della risorsa

professionali di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all'interno degli OO.CC.

VISTA la propria determina a contrarre dell'11 maggio 2019, prot. n. 3557/B.9.a/21;

RITENUTO che per la realizzazione del progetto specifico di cui sopra è necessaria l'individuazione di appropriate figure professionali con il profilo di Tutor in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso,

INDICE

Avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di n. 1 (uno) docente **Tutor** in organico all'Istituzione scolastica, al fine di acquisire la disponibilità per l'attuazione del modulo formativo "IDEAPP" relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-850 Titolo: "THINK COMPUTATIONALLY!", di cui all'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017.

ART. 1 INTERVENTO PREVISTO

L'attività prevista riguarderà il modulo formativo sottoindicato:

Modulo	Titolo modulo	Durata modulo	Importo autorizzato
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	IDEAPP	60 h	€ 9.955,80

PROFESSIONALITA' RICHIESTE REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	AMBITO TEMATICO	MODULO (DURATA 60 ORE)	TARGET DI RIFERIMENTO
1 Docente: 1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento inerente l'ambito tematico per cui si propone la candidatura; altri diplomi, lauree, dottorati di ricerca; 2) comprovata e documentata esperienza di attività di formazione rivolte ad alunni della scuola del I ciclo. 3) specifica competenza relativa all'ambito tematico e ai contenuti del modulo rapportata al livello di scolarità del target di riferimento. 4) Competenze informatiche per inserimento dati su piattaforma online GPU 2014/2020 ed altri titoli informatici; 5) Pubblicazioni.	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	IDEAPP	CLASSI S.S.I. Torchiati

1. MODULO: IDEAPP

Il modulo è strutturato in due macro-fasi, da 30 ore ciascuna, ed è previsto il supporto di n. 1 (uno) esperto interno/esterno e di n. 1 (uno) Tutor.

Nella fase (1), dedicata al PROBLEM SOLVING e al PENSIERO COMPUTAZIONALE, l'obiettivo sarà introdurre in modo intuitivo e ludico i concetti base della programmazione per sviluppare il pensiero computazionale e il problem solving. Pertanto saranno oggetto di questa prima parte del modulo i concetti di: oggetti programmabili, algoritmo, programmazione visuale a blocchi, esecuzione di sequenze di istruzioni elementari, esecuzione ripetuta di istruzioni, esecuzione condizionata di istruzioni, definizione e uso di procedure, definizione e uso di variabili e parametri, verifica e correzione del codice, riuso del codice, programma. A tale scopo è prevista la realizzazione di semplici giochi interattivi o storie interattive con Scratch o strumenti equivalenti (preferibilmente open source). Al termine di questa prima fase, gli alunni avranno acquisito in modo pratico e diretto gli elementi base del pensiero computazionale e saranno in grado di applicarlo agli ambiti disciplinari di loro interesse e, soprattutto, agli scopi della seconda parte del modulo, cioè la creazione di una "app" ludica.

Nella fase (2), sarà introdotto un nuovo ambiente di programmazione (es. AppInventor o simile) per sviluppare giochi su smartphone o tablet. Pertanto, in questa seconda parte del modulo saranno trattati, in maniera più dettagliata, i seguenti argomenti: (1) pensiero computazionale e coding per affrontare e risolvere problemi e realizzare idee attraverso lo sviluppo di “App” per dispositivi “mobile”; (2) elementi che caratterizzano le “App” e strumenti che permettono di realizzarle in modo diretto e intuitivo; (3) concetti e metodologie applicabili allo sviluppo di “App” in classe (cercando anche di far comprendere agli alunni quali sono i limiti e le potenzialità dei diversi strumenti). Al termine di questa fase gli alunni avranno la capacità di riconoscere e affrontare in modo costruttivo gli aspetti computazionali insiti in problemi e attività di vari ambiti disciplinari.

La seconda parte del modulo, dedicata alla CREATIVITA', si baserà sul framework educativo denominato challenge-based-learning (CBL), che aiuterà gli studenti a porsi le giuste domande e definire sfide accettabili per loro stessi e per il gruppo di lavoro. Il CBL metterà gli alunni di fronte a percorsi formativi che uniscono il mondo dello studio e al mondo esterno.

Art. 2 Compiti del Tutor:

Il tutor ha come compito fondamentale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor selezionato ed eventualmente incaricato è tenuto:

- In accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, a pianificare insieme all'esperto il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato.
- A partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
- A organizzare, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- A occuparsi che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- A controllare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- A avvisare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- A curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Ad interfacciarsi continuamente con le figure di progetto che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- A mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Ad occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma “Gestione Progetti PON Scuola”.

Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dall'esperto e dal tutor, al referente della valutazione.

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

- 1) Rendicontare circa le proprie attività (elaborare una relazione finale sull'intervento svolto con rispettivo timesheet orario allegato svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo integrata da tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti raccolti su supporto digitale da consegnare al Referente valutatore del PON);
- 2) Immettere nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria competenza;
- 3) Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

Art. 3 Requisiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

Conoscenza delle linee guida, disposizioni e istruzioni PON FSE 2014/2020.

Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o delle "Nuove Tecnologie Informatiche".

Adeguate competenze informatiche di base.

Disponibilità ad adattarsi al calendario didattico.

Art. 4 Criteri di valutazione dei curricula

I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione e gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dei criteri approvati dal Regolamento per il reclutamento delle figure professionali interne/esterne. La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata da una specifica commissione tecnica nominata dal D.S., costituita da personale dell'Amministrazione in possesso di qualità tecnico professionali adeguate al compito.

Per la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate è indispensabile indicare l'anno di conseguimento del titolo/corso/esperienza e, in particolare per i corsi di formazione, dettagliare il periodo di conseguimento, la durata, la tipologia del titolo/esperienza, ecc.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base indicate in curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla propria funzione.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo curriculum se ritenuto congruo e pertinente allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal Gruppo di Progetto in orario extracurricolare pomeridiano e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi, previo accordo tra le parti. Esse dovranno comunque concludersi, salvo proroghe, entro il 30 settembre 2019.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per l'intero periodo di realizzazione del percorso formativo.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione) e della tabella di autovalutazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Abate F. Galiani" e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 13.00 del 22 maggio 2019. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo Pec: avic880003@pec.istruzione.it;

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'incarico sarà affidato anche solo in presenza di un'unica istanza pervenuta.

L'istanza (All. A) dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione da:

- 1) Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato con copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**
- 2) Tabella di autovalutazione per la specifica figura professionale richiesta (All. B).**

ART. 7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web della scuola nella sezione PON

2014–2020. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati.

Art. 8 Modalità di selezione:

Tenuto conto di quanto previsto agli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente bando, di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nell'allegato B, la valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per la figura professionale prevista, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio
Titolo di studio pertinente al modulo - Laurea breve, magistrale o vecchio ordinamento: inf. a 100 (punti 5) 100-110 (punti 8) 110 e lode (punti 10)
Altri diplomi, lauree, dottorati di ricerca (si valuta un solo titolo) punti 2
Master di I/II livello di discipline per la didattica (punti 3 per corso – max 15)
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione di durata almeno annuale (punti 1,50 per corso – max 9)
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione di durata almeno biennale (punti 2 per corso – max 10)
Formazione certificata (minimo 20 ore) attinente le discipline del modulo (punti 2 per corso – max 14)
PUBBLICAZIONI
Pubblicazione di articoli / saggi nel settore di competenza richiesto in riviste/giornali ad indirizzo educativo - didattico (punti 1 per pubblicazione – max 5)
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DI PERTINENZA
Tutor d'aula in corsi PON/POR nel settore specifico (punti 2 per corso – max 10)
Comprovata e documentata esperienza di docenza in progetti PON/POR attinente al settore di pertinenza (punti 2 per esperienza – max 10)
Incarichi in progetti attinenti le tematiche dei moduli (punti 2 per incarico – max 10)
ALTRI TITOLI AD INDIRIZZO SPECIFICO INFORMATICO max 5 punti
ECDL start (punti 2)
ECDL full (punti 3)
EIPASS TEACHER (punti 2)
CERTIFICAZIONE LIM (punti 2)

Il docente sarà individuato scorrendo la graduatoria.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare reclamo entro 7 gg. Dalla pubblicazione, decorso detto termine, l'individuazione diviene definitiva.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante individuato previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

Art. 9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

Art. 10 Pubblicitazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio Online, nelle sezioni "Amministrazione trasparente" e "PON 2014-2020" del sito web istituzionale www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it.

Art. 11 Compensi

La misura del compenso previsto, come da Piano Finanziario del Progetto, è di 30,00 €/ora (lordo stato onnicomprensivo) per ogni ora di Tutoraggio.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Laddove si dovesse procedere alla chiusura anticipata del modulo formativo, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 12 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'A.d.g. (Autorità di gestione).

Art. 13 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo quale Responsabile Unico del Procedimento.

Montoro, 15 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione TUTOR INTERNO

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Abate F. Galiani"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 .sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-850;

Denominazione Progetto: "THINK COMPUTATIONALLING!"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

TUTOR INTERNO;

Relativo al seguente modulo:

Modulo	Titolo modulo	Durata modulo	Importo autorizzato
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	IDEAPP	60 h	€ 9.955,80

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

Dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Amministrazione;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere conoscenza del programma FSE-PON 2014-2020;
- di impegnarsi a definire la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa;
- di impegnarsi a registrare le informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- di sospendere il corso qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi con conseguente corresponsione del compenso commisurato alle sole ore effettuate fino a quel momento di impegnarsi a redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- di rispettare tutti gli altri compiti come definiti nell'avviso.

ALLEGA:

- Curriculum Vitae europeo firmato in calce
- Allegato B - *Tabella autovalutazione*;
- *Copia della C.I.*

Luogo e Data

Firma

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

All. B – Tabella autovalutazione Tutor

Il/la sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Titoli di studio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea breve, magistrale o vecchio ordinamento: inf. a 100 (punti 5) 100-110 (punti 8) 110 e lode (punti 10)		
Altri diplomi, lauree, dottorati di ricerca (si valuta un solo titolo) punti 2		
Master di I/II livello di discipline per la didattica (punti 3 per corso – max 15)		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione di durata almeno annuale (punti 1,50 per corso – max 9)		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione di durata almeno biennale (punti 2 per corso – max 10)		
Formazione certificata (minimo 20 ore) attinente le discipline del modulo (punti 2 per corso – max 14)		
PUBBLICAZIONI		
Pubblicazione di articoli / saggi nel settore di competenza richiesto in riviste/giornali ad indirizzo educativo-didattico (punti 1 per pubblicazione – max 5)		
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DI PERTINENZA		
Tutor d'aula in corsi PON/POR nel settore specifico (punti 2 per corso – max 10)		
Comprovata e documentata esperienza di docenza in progetti PON/POR attinente al settore di pertinenza (punti 2 per esperienza – max 10)		
Incarichi in progetti attinenti le tematiche dei moduli (punti 2 per incarico – max 10)		
ALTRI TITOLI AD INDIRIZZO SPECIFICO INFORMATICO max 5 punti		
ECDL start (punti 2)		
ECDL full (punti 3)		
EIPASS TEACHER (punti 2)		
CERTIFICAZIONE LIM (punti 2)		

Il/La sottoscritto/a preso atto dei contenuti dell'Avviso di reclutamento e delle condizioni in esso riportate

SI IMPEGNA

qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Lo/a scrivente autorizza il trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione di Tutor di cui all'avviso di selezione prot. n. _____ del _____

Il Dichiarante _____

N.B. L'indicazione parziale dei dati richiesti comporta la mancata attribuzione del punteggio previsto dalle tabelle di valutazione.