



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ABATE F. GALIANI"**

Via Municipio, 1 – 83025 Montoro (AV)

Tel. 0825523155 – 0825523029

@: [avic880003@istruzione.it](mailto:avic880003@istruzione.it) - Pec: [avic880003@pec.istruzione.it](mailto:avic880003@pec.istruzione.it)

web: <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/>



C. M. AVIC880003

C.F. 92088180648

RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e  
FORMAZIONE DEL DOCENTE \_\_\_\_\_; anno scolastico  
2018/2019

Docente tutor:

\_\_\_\_\_

Docente in formazione e prova

\_\_\_\_\_

A.S. 2018/2019

## **Premessa**

La presente relazione, prevista dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell'insegnante durante il periodo di prova.

## **DATI DEL DOCENTE**

Nome e cognome dell'insegnante: \_\_\_\_\_

Ordine di scuola in cui presta servizio: \_\_\_\_\_

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola: \_\_\_\_\_

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A \_\_\_\_\_ nominato dal Dirigente Scolastico in data \_\_\_\_\_ protocollo \_\_\_\_\_ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015, tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer , 12 ore totali considerate le attività svolte nelle 3 ore di progettazione condivisa, nelle 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, nelle 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto e nell' ora di verifica dell'esperienza, documentate nelle schede di osservazione del registro peer to peer consegnato alla scuola Polo per essere considerate nelle 30 ore di formazione in presenza,

oppure: considerati i punti di debolezza presentati alla docente in oggetto in svariate occasioni \_\_\_\_\_ (indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data \_\_\_\_\_ e documentati nelle griglie di osservazione in relazione a \_\_\_\_\_ (indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

**presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente**  
\_\_\_\_\_.

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità.

## I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

a) organizzazione delle situazioni di apprendimento:

		1	2	3	4	5
1	Individua le competenze che gli alunni devono conseguire					
2	Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati					
3	Conosce i concetti-chiave dei campi d'esperienza ( <b>Infanzia</b> )					
4	<i>Elabora il Piano Educativo Individualizzato (Sostegno)</i>					
5	Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES					
6	Modula l'intervento didattico in base alle esigenze					
7	Utilizza le tecnologie					
8	Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...)					
9	Crea situazioni comunicative positive con la classe					

b) Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

		1	2	3	4	5
1	Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi					
2	Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa					
3	Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti					
4	Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza					

c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

		1	2	3	4	5
1	Tiene conto delle conoscenze pregresse					
2	Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno					
3	Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale					
4	Costruisce regole chiare e condivise con la classe					
5	Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata ( <b>Infanzia</b> )					

**II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**

a) Lavoro in gruppo tra insegnanti

		1	2	3	4	5
1	Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti					
2	Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti					
3	Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi					
4	Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione (Sostegno)					

b) Partecipazione alla gestione della scuola

		1	2	3	4	5
1	Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni					
2	Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici (Sostegno)					
3	Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti					
4	Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica					

### c) Informazione e coinvolgimento dei genitori

		1	2	3	4	5
1	Coinvolge i genitori nella vita della scuola (					
2	Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti					
3	Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno)					

## III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

### a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

		1	2	3	4	5
1	Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente					
2	Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola					
3	Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale					

### b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali , organizzative e formative

		1	2	3	4	5
1	Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni					
2	Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua					
3	Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici					

### c) Cura della propria formazione continua

		1	2	3	4	5
1	Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale					
2	Partecipa a programmi di formazione					

Eventuali osservazioni:

---



---



---



---



---

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

---

- 1= competenza da raggiungere
- 2= competenza parzialmente raggiunta
- 3= competenza sufficientemente raggiunta
- 4= competenza soddisfacentemente raggiunta
- 5= competenza pienamente raggiunta