



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"ABATE F.GALIANI"**

Via Municipio, 1 – 83025 Montoro (AV)

Tel. 0825523155 – 0825523029



@: [avic880003@istruzione.it](mailto:avic880003@istruzione.it) - Pec: [avic880003@pec.istruzione.it](mailto:avic880003@pec.istruzione.it)

web: <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/>

C. M. AVIC880003

C.F. 92088180648

Ai Genitori  
 Ai Docenti  
 Ai Coordinatori di classe  
 Ai Responsabili dei Plessi  
 Al Presidente del CI ing.  
 Michele Antoniciello  
 Al D.S.G.A.  
 Al Personale A.T.A.  
 All'Albo Sito Web  
 Agli Atti

**Circolare n. 49**

**Oggetto: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe/  
 Interclasse/ Intersezione a.s. 2020/2021 -**

Tenuto conto dei DPCM ed Ordinanze Regionali vigenti e secondo quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento - approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, al fine di ridurre al minimo i rischi connessi all'attuale emergenza epidemiologica connessa alla pandemia da Sars-Cov 2, si comunica che **le assemblee per il rinnovo annuale della componente genitori nei Consigli di Classe/ Interclasse/ Intersezione** per l'a.s. 2020/2021 **si svolgeranno a distanza** su piattaforma MsTeams nei giorni e negli orari sotto indicati:

Data	Ora	Ordine di Scuola
27.10.2020	15.00 – 16.00	Infanzia
27.10.2020	16.00 – 17.00	Primaria
28.10.2020	15.00 – 16.00	Secondaria I gr.

**Le assemblee saranno organizzate dai singoli coordinatori di classi/sezioni; il link sarà condiviso con le famiglie nel R.E. - Area "Agenda" relativa alla classe.**

**Le elezioni di cui all'oggetto si svolgeranno in presenza** secondo il calendario e le modalità di seguito esplicitati:

Data	Ora	Ordine di Scuola	Sede
28.10.2020	16.00 – 18.00	Infanzia	<b>San Pietro c/o sede Primaria San Pietro</b>
			Altri: Plesso di appartenenza
29.10.2020	16.00 – 18.00	Primaria	Plesso di appartenenza
28.10.2020	17.00 – 19.00	Secondaria I gr.	Plesso di appartenenza

### **(A) Operazioni di voto**

Subito dopo la costituzione del seggio avranno inizio le operazioni di voto, che si svolgeranno in presenza in ossequio a quanto fissato con Nota M.I. n. 17681 del 02/10/2020. La medesima Nota stabilisce che i Dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, possano prevedere che nello

stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi. Pertanto, si informa che **sarà costituito un solo seggio, con ovvia distinzione dei verbali e delle urne per classi/sezioni) per ciascun plesso.**

Ogni seggio sarà composto da n.3 (tre) genitori – un Presidente e due Scrutatori - con la supervisione e l'ausilio di un Referente per le elezioni per ciascun plesso/grado di Scuola. Durante l'assemblea saranno raccolte le disponibilità dei genitori: i docenti coordinatori, compilato il verbale dell'assemblea, lo trasmettono immediatamente al referente del plesso che procederà all'individuazione dei componenti del seggio. I Referenti per le elezioni per ciascun plesso sono di seguito elencati:

- Seggio n. 1 – SSI – Prof. Umberto Vietri;
- Seggio n. 2 – SP Banzano – Ins. Daniela De Falco;
- Seggio n. 3 – SP San Pietro – Ins. Carla De Pascale;
- Seggio n. 4 – SP Torchiati – Ins. Franca Pastore;
- Seggio n. 5 – SI Banzano – Ins. Santina Russo;
- Seggio n. 6 – SI San Pietro – Ins. Teresa Bruno;
- Seggio n. 7 – SI Torchiati – Ins. Giuseppina Fiore.

Le elezioni si svolgeranno secondo la procedura semplificata prevista agli artt. 21-22 O.M. n. 215/1991 e succ. mm.ii.

Si ricorda, preliminarmente, che il diritto di voto spetta ad entrambi i genitori; nel caso di contemporanea presenza nella stessa classe o sezione di due o più fratelli, i rispettivi genitori hanno diritto ad esprimere un solo voto ciascuno.

Per ogni classe e sezione della Scuola primaria e della Scuola dell'infanzia sarà eletto n. 1 rappresentante dei genitori; per ciascuna classe di Scuola secondaria I grado saranno eletti n. 4 rappresentanti dei genitori.

Tutti i genitori (o chi esercita la potestà parentale) hanno diritto all'elettorato attivo e passivo (sono cioè elettori ed eleggibili e non si presentano liste).

Gli elenchi degli elettori potranno essere integrati e/o corretti in caso di omissioni e/o di errori.

I componenti del seggio firmeranno le schede per la votazione e provvederanno alla votazione facendo apporre a ciascun elettore la propria firma sugli elenchi forniti dalla Segreteria.

Il voto è personale e segreto, non è ammesso voto per delega e può essere espressa

- a) una sola preferenza per la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria;
- b) non più di due preferenze per la Scuola secondaria I grado

con l'indicazione del cognome e nome del genitore prescelto o del numero corrispondente nell'elenco degli elettori predisposto dalla Commissione elettorale dell'Istituto.

I componenti del seggio avranno cura di garantire la libertà e la segretezza del voto.

Al fine di garantire la sicurezza e la salute di tutti coloro che sono chiamati alle operazioni di voto, in ossequio alle vigenti disposizioni anti-Covid ed alle indicazioni formulate e suggerite dal M.I. con la sopra citata nota, si dispone:

1. Sarà consentito **l'ingresso al seggio ad un solo genitore per volta e solo dopo la misurazione della temperatura corporea**; ove possibile sarà previsto un ingresso differenziato dall'uscita per realizzare percorsi distinti e contingentati ed evitare eventuali contaminazioni. I genitori attenderanno il proprio turno all'esterno dell'edificio mantenendo il distanziamento come da norma ed indossando correttamente la mascherina chirurgica o FFP2. È consentito permanere nei locali scolastici solo per il tempo strettamente necessario alla votazione. **È severamente vietata la presenza di alunni negli edifici sede dei seggi elettorali durante le operazioni di voto: i genitori, pertanto, non potranno introdurli con sé nel seggio.**
2. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. **La distanza garantita sarà almeno pari a due metri al momento dell'identificazione dell'elettore**, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente

per il suo riconoscimento. I locali in questione manterranno porte/finestre aperte per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Qualora le condizioni meteo dovessero permetterlo le operazioni di voto si svolgeranno all'esterno.

3. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

L'igienizzazione della postazione di voto è prevista dopo ciascuna operazione di voto.

4. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (*dispenser* di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani, oltre a guanti monouso e mascherine per i componenti del seggio.

5. **È responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:**

evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C;

non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

6. **PER ACCEDERE AI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO È OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA DA PARTE DI TUTTI GLI ELETTORI E DI OGNI ALTRO SOGGETTO AVENTE DIRITTO ALL'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI. Sarà dunque interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno senza mascherina.**

Al momento dell'accesso nei locali l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

L'elettore, dopo essersi rivolto ai componenti del seggio per l'identificazione, procederà alla compilazione della scheda, già vidimata e posizionata accanto all'urna, **utilizzando una penna che avrà provveduto a portare con sé da casa.** Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Gli stessi componenti del seggio, durante l'intera permanenza nel seggio devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una accurata e frequente igiene delle mani. Durante le operazioni di spoglio è consigliato l'uso dei guanti.

### **(B) Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio**

Alla fine delle votazioni i membri del seggio procederanno allo spoglio dei voti, compileranno i verbali e proclameranno eletto il/i genitore/i che avrà/nno ottenuto il maggior numero di voti (in caso di parità verrà eletto il genitore più volte indicato come prima scelta di voto).

Le operazioni di spoglio delle schede, la proclamazione degli eletti e la verbalizzazione dei risultati, da effettuare sullo stampato predisposto a cura dell'Ufficio, avranno luogo a chiusura del seggio elettorale.

Il materiale elettorale per ciascuna classe/sezione (verbali e schede, queste ultime in plico chiuso, controfirmati dai componenti del seggio) sarà quindi chiuso in una busta e fatto pervenire al più presto per il tramite del referente di plesso/grado di scuola alla Segreteria della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno successivo.

Dovranno essere riconsegnati (distinti per ciascuna classe): n. 1 verbale delle assemblee, n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non, elenco in duplice copia dei genitori (di cui n. 1 firmata e l'altra affissa nell'aula), tabella di scrutinio con le preferenze.

Per quanto attiene alle operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non

decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata. Sono schede bianche quelle che non contengono alcun segno dell'elettore. Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

### **(C) Composizione e funzione dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione**

L'art. 5 D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 cd. "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" reca disposizioni sui Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

La norma citata prescrive che il Consiglio di Intersezione nella Scuola dell'infanzia, il Consiglio di Interclasse nella Scuola primaria e il Consiglio di Classe negli Istituti di istruzione secondaria sono rispettivamente composti dai docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'infanzia, dai docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella Scuola primaria e dai docenti di ogni singola classe nella Scuola secondaria. Fanno parte del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe anche i docenti di sostegno che ai sensi dell'art. 315 co. 5 sono contitolari delle classi interessate. Fanno parte, altresì, del consiglio di intersezione, di interclasse o di classe:

- a. nella Scuola dell'infanzia e nella Scuola primaria, per ciascuna delle sezioni o delle classi interessate un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti;
- b. nella Scuola secondaria I grado, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe.

Nella scuola del 1° ciclo alle riunioni del Consiglio di Classe e di Interclasse può partecipare, qualora non faccia già parte del Consiglio stesso, un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti alla classe o alle classi interessate, figli di lavoratori stranieri residenti in Italia che abbiano la cittadinanza di uno dei Paesi membri della comunità europea.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari nonché alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe con la sola presenza dei docenti.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione sono presieduti dal Dirigente scolastico oppure da un docente, membro del Consiglio, suo delegato; le funzioni di Segretario del Consiglio sono attribuite dal Dirigente scolastico a uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni; in particolare esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione previste dagli artt. 126-145-167-177-277; si pronunciano su ogni altro argomento attribuito dal citato Testo Unico, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza; anche i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni rientrano nella competenza dei Consigli.

All'interno di un simile Organo Collegiale il Rappresentante dei genitori è l'intermediario fra genitori e Consiglio ed è membro di diritto del Comitato dei Genitori, se costituito. Egli è portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe nel Consiglio e informa i genitori su quanto discusso (iniziative, proposte, ecc.) all'interno del Consiglio.

Il Rappresentante dei genitori può, inoltre, convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno: la convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente scolastico in cui sia specificato l'ordine del giorno.

In caso di decadenza, per perdita dei requisiti o dimissioni, il Dirigente scolastico nomina per surroga il primo dei genitori non eletti.

Montoro, 26 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*