



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"ABATE F. GALIANI"**

Via Municipio, 1 – 83025 Montoro (AV)

Tel. 0825523155 – 0825523029



@: [avic880003@istruzione.it](mailto:avic880003@istruzione.it) - Pec: [avic880003@pec.istruzione.it](mailto:avic880003@pec.istruzione.it)

web: <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/>

C. M. AVIC880003

C.F. 92088180648

ALBO/SITO WEB  
ATTI

**Oggetto: DETERMINA D.S. DI AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PER ATTIVITA' MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA D.lgs. 81/2008.**

**CIG n.: ZA12EE8002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che è scaduto il contratto del servizio di sorveglianza sanitaria dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'art. 18 comma 1, lett. A del D.lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**PRESO ATTO** che con Deliberazione n. 412 del 8/5/2019, l'ANAC ha precisato che *"L'oggetto dell'affidamento di cui si discute [medico competente/sorveglianza sanitaria] è qualificabile come appalto di servizi e non come incarico di collaborazione di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001...I compiti del soggetto affidatario non consistono, infatti, solo nell'effettuazione di visite mediche programmate nei confronti dei lavoratori, ma comprendono anche la collaborazione "con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso"; è inoltre previsto il compito di "programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati". Dovrà inoltre partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 81/2008, elaborare il calendario degli accertamenti sanitari periodici, esprimere giudizi di idoneità sui lavoratori"*.

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.129 e in particolare l'art. 34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi della Legge 107/2015.

**VISTO** gli artt. 32, 36 e 37 del D.lgs. 50/2016 – nonché il correttivo dei contratti D.lgs. 56/2017 - e

delle disposizioni ANAC linee guida n. 4 del 26/10/2016 approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016;

**VISTO** il "Regolamento sull'attività negoziale" approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 stabilisce *che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."*;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, che specifica le prestazioni da effettuare;

**DATO ATTO** che la scrivente istituzione scolastica ha richiesto in maniera informale allo **Studio Aquino – Sicurezza sul lavoro SRLS** di Avellino la disponibilità alla fornitura del servizio di sorveglianza sanitaria/medico competente, alle medesime condizioni dell'anno precedente;

**VISTA** la disponibilità dello **Studio Aquino – Sicurezza sul lavoro SRLS di Avellino**;

**VALUTATA** congrua – rispetto agli standard qualitativi ed economici del mercato di riferimento – l'offerta dello **Studio Aquino – Sicurezza sul lavoro Srls** di Avellino,

#### **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare l'incarico diretto del servizio di medico competente della sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. allo **Studio Aquino – Sicurezza sul lavoro Srls** del Dott. Aquino Francesco, Specialista in Medicina del Lavoro e iscritto nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, per una spesa presumibile di € 1.500,00 (omnicomprensiva, IVA esente) per l'espletamento dell'incarico annuale e comprensiva delle visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo;
3. Di procedere con la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale tra lo **Studio Aquino – Sicurezza sul lavoro SRLS** di Avellino e l'I.C. "Abate F. Galiani" di Montoro(AV)
4. Dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara (CIG) da indicare nei documenti fiscali e contabili è il seguente: ZA12EE8002;

**Dare mandato alla DSGA di procedere ai relativi adempimenti amministrativi e contabili, con assunzione dell'impegno di spesa sul Programma Annuale 2020;**

5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile del Procedimento la Prof.ssa **Domenica Raffaella Cirasuolo**, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

La presente determina è pubblicata all'albo on-line e al sito web, in amministrazione trasparente.

Montoro, 23 ottobre 2020

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*