



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ABATE F. GALIANI"

Via Municipio, 1 – 83025 Montoro (AV)

Tel. 0825523155 – 0825523029

@: [avic880003@istruzione.it](mailto:avic880003@istruzione.it) - Pec: [avic880003@pec.istruzione.it](mailto:avic880003@pec.istruzione.it)

web: <http://www.istitutocomprensivomontorosuperiore.edu.it/>

C. M. AVIC880003

C.F. 92088180648



ALBO/SITO WEB

ATTI

**Oggetto: determina a contrarre per attivazione corsi di formazione docenti sull'utilizzo di attrezzature "CLASSVR – KIT PER LA REALTA' VIRTUALE IN CLASSE" e "STEAM: IDEE DI LEZIONE E DIDATTICA ATTIVA i quali, a cascata, procederanno alla formazione di altri colleghi e degli alunni dell'Istituto Comprensivo.**

CIG: ZF43192654

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.i.;
- VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** le Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 19/12/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 e n. 23 del 21 dicembre 2020, con la quale lo stesso è stato integrato e modificato per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale per l'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto in data 12 febbraio 2021, delibera n. 28;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di procedere all'acquisto dei servizi di formazione tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip.

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, come novellato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, che prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro l'affidamento diretto di servizi e forniture anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, con procedura di affidamento diretto per l'individuazione della società "Campus Store – Media Direct Srl." con la quale procedere per la fornitura dei servizi di formazione docenti attraverso l'attivazione di n. 2 (due) corsi di formazione online sull'utilizzo delle attrezzature "Classvr – Kit per realtà virtuale in classe" e su "Steam: idee di lezione e didattica attiva", alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto: acquisizione di servizi di manutenzione di macchine fotocopiatrici da p; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (CampuStore Media Direct Srl – con sede in Bassano del Grappa (VI) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.i)- di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come novellato dal D. Lgs. n. 56/2017 alla società "CampuStore Media Direct Srl" della fornitura del servizio di formazione docenti con l'attivazione di n. 2 (due) corsi online; n. 1 (uno) incentrato sull'utilizzo delle attrezzature "CLASSVR – Kit per la realtà virtuale in classe" per n. due ore e n. 1 (uno) incentrato sulle "STEAM: idee di lezione e didattica attiva per n. tre ore, per un totale di n. 5 (cinque) ore complessive.

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura dei servizi di cui all'art. 2, è stabilito in € 480,00 (euro quattrocentottanta/00), iva esente.

Di impegnare la spesa di € 480,00 (quattrocentottanta/00- Piano Destinazioni A3 2 – Miglioramento Offerta Formativa, che dispone della debita copertura finanziaria;

**Art. 4**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC);

**Art. 5**

I corsi antenarrati devono essere portati a compimento entro il mese di maggio 2021;

**Art. 6**

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva iva compresa al Programma Annuale 2021 – Piano Destinazioni A3 2 – Miglioramento dell'offerta formativa;

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo.

**Art. 8**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [avic880003@istruzione.it](mailto:avic880003@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 0825-523155.

Montoro, 30 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*